

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Воронеж

«11» мая 2011 г.

Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «АУ «МФЦ», в лице директора Мамонтова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, и

администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в лице главы администрации муниципального района Матусова Юрия Ивановича, действующего на основании Устава,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях создания единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании всех государственных и муниципальных услуг, предоставления гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг на основании и во исполнение:

– постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

– Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р;

– региональной программы "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.07.2011 № 653

заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения являются:

1.1. Взаимодействие Сторон при предоставлении на базе АУ «МФЦ» следующих муниципальных услуг (далее – муниципальные услуги):

1.1.1. Утверждение схем расположения земельного участка на кадастровой карте территории.

1.1.2. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.1.3. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.

1.1.4. Согласование землеустроительной документации на земельные участки при наличии в смежном землепользовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.1.5. Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения, включая объекты индивидуального жилищного фонда, гаражи и хозяйственные постройки.

1.1.6. Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством.

1.1.7. Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства, включая индивидуальное жилищное строительство.

1.1.8. Предоставление сведений о состоянии расчетов с бюджетом муниципального района по арендной плате за земельные участки.

1.2. Совместная деятельность Сторон в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг для населения за счет упрощения процедур, сокращения сроков, создания наиболее комфортных условий для получателей услуг, а также в целях оптимизации межведомственного и межуровневого взаимодействия при соблюдении взаимных интересов.

## **2. Обязательства Сторон**

### **2.1. Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:**

2.1.1. Размещает в помещении АУ «МФЦ», расположенном по адресу: г. Бутурлиновка, ул. Красная, 10 А, сотрудников администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляющих приём и выдачу документов, предусмотренных административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

2.1.2. Обеспечивает в помещении АУ «МФЦ» прием, рассмотрение и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, оформляет результаты предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

2.1.3. Реализует административные процедуры и осуществляет административные действия в рамках предоставления муниципальных услуг.

## **2.2. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:**

2.2.1. Организует удаленные рабочие места в помещении, расположенном по адресу: г. Бутурлиновка, ул. Красная, 10 А для сотрудников администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, осуществляющих прием и выдачу документов, предусмотренных административными регламентами.

2.2.2. Информировать заявителей:

- о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре;
- о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг;
- о сроках предоставления муниципальных услуг;
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений;
- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг.

## **3. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре**

3.1. Финансирование деятельности АУ «МФЦ» производится за счет субсидий из средств областного бюджета.

3.2. Финансирование деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальных услуг, включая оплату труда и расходы на канцелярские товары, производится за счет средств муниципального бюджета.

3.3. Финансирование расходов на услуги связи будет осуществляться в соответствии с договорами и государственными контрактами, заключенными Сторонами с операторами связи.

3.4. Для сотрудников администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в здании АУ «МФЦ» предоставляются удаленные рабочие места, оборудованные компьютерами, лазерными принтерами А4, телефонной связью, доступом к сети Интернет. Указанные рабочие места включаются в локальную вычислительную сеть АУ «МФЦ» с предоставлением общедоступных сетевых сервисов.

## **4. Порядок и способы информационного обмена**

4.1. Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и АУ «МФЦ» обеспечивают предоставление друг другу необходимой информации, в том числе информации об изменении

законодательства, определяющего порядок предоставления муниципальных услуг, проведение рабочих встреч, семинаров, совещаний и других совместных мероприятий в кратчайшие сроки по согласованию Сторон.

4.2. Порядок защиты персональных данных заявителей при их обработке, включая сбор, хранение, передачу по каналам связи между зданием АУ «МФЦ» и другими помещениями определяется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Стороны обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения Сторонами условий настоящего соглашения в процессе его реализации Стороны вправе прекратить работу в рамках данного соглашения до устранения нарушений, послуживших основанием для прекращения работы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и заключено на неопределённый срок.

6.2. В случае реорганизации какой-либо Стороны настоящего соглашения оно сохраняет силу для правопреемников соответствующих функций до внесения соответствующих изменений.

6.3. Стороны обязаны извещать об изменении своего юридического адреса, расчетных счетов, номеров телефона и факса и других реквизитов не позднее 10 дней с даты их изменения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

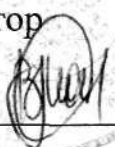
6.5. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены письменным соглашением Сторон.

Автономное учреждение  
Воронежской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

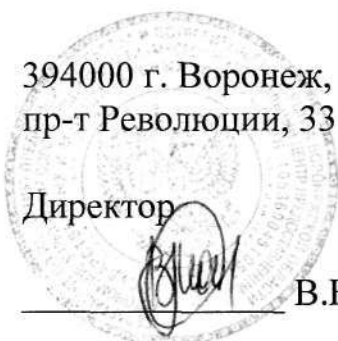
Администрация Бутурлиновского  
муниципального района  
Воронежской области

394000 г. Воронеж,  
пр-т Революции, 33

Директор



В.В. Мамонтов



397500 г. Бутурлиновка,  
пл. Воли, 43

Глава администрации

Ю.И. Матузов

