

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии администрации Острогожского муниципального района Воронежской области и автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Воронеж

«11» ноября 2011 г.

Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «АУ «МФЦ», в лице директора **Мамонтова Владимира Владимировича**, действующего на основании Устава, и

администрация Острогожского муниципального района Воронежской области в лице главы администрации муниципального района **Хорошилова Сергея Ивановича**, действующего на основании Устава,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях создания единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании всех государственных и муниципальных услуг, предоставления гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг на основании и во исполнение:

– постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

– Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 № 1021-р;

– региональной программы "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011-2013 годы», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 29.07.2011 № 653

заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения являются:

1.1. Взаимодействие Сторон при предоставлении на базе АУ «МФЦ» следующих муниципальных услуг (далее – муниципальные услуги):

1.1.1. Утверждение схем расположения земельного участка на кадастровой карте территории.

1.1.2. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.1.3. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.

1.1.4. Согласование землеустроительной документации на земельные участки при наличии в смежном землепользовании земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.1.5. Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, строения, сооружения, включая объекты индивидуального жилищного фонда, гаражи и хозяйственные постройки.

1.1.6. Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством.

1.1.7. Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства, включая индивидуальное жилищное строительство.

1.1.8. Предоставление сведений о состоянии расчетов с бюджетом муниципального района по арендной плате за земельные участки.

1.2. Совместная деятельность Сторон в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг для населения за счет упрощения процедур, сокращения сроков, создания наиболее комфортных условий для получателей услуг, а также в целях оптимизации межведомственного и межуровневого взаимодействия при соблюдении взаимных интересов.

2. Обязательства Сторон

2.1. Администрация Острогожского муниципального района Воронежской области:

2.1.1. Размещает в помещении АУ «МФЦ», расположенном по адресу: г. Острогожск, ул. Комсомольская, 60, сотрудников администрации Острогожского муниципального района Воронежской области, осуществляющих приём и выдачу документов, предусмотренных административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

2.1.2. Обеспечивает в помещении АУ «МФЦ» прием, рассмотрение и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, оформляет результаты предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

2.1.3. Реализует административные процедуры и осуществляет административные действия в рамках предоставления муниципальных услуг.

2.2. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.2.1. Организует удаленные рабочие места в помещении, расположенном по адресу: г. Острогожск, ул. Комсомольская, 60 для сотрудников администрации Острогожского муниципального района Воронежской области, осуществляющих прием и выдачу документов, предусмотренных административными регламентами.

2.2.2. Информировывает заявителей:

- о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре;
- о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг;
- о сроках предоставления муниципальных услуг;
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальных услуг;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений;
- по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг.

3. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в многофункциональном центре

3.1. Финансирование деятельности АУ «МФЦ» производится за счет субсидий из средств областного бюджета.

3.2. Финансирование деятельности администрации Острогожского муниципального района Воронежской области по предоставлению муниципальных услуг, включая оплату труда и расходы на канцелярские товары, производится за счет средств муниципального бюджета.

3.3. Финансирование расходов на услуги связи будет осуществляться в соответствии с договорами и государственными контрактами, заключенными Сторонами с операторами связи.

3.4. Для сотрудников администрации Острогожского муниципального района Воронежской области в здании АУ «МФЦ» предоставляются удаленные рабочие места, оборудованные компьютерами, лазерными принтерами А4, телефонной связью, доступом к сети Интернет. Указанные рабочие места включаются в локальную вычислительную сеть АУ «МФЦ» с предоставлением общедоступных сетевых сервисов.

4. Порядок и способы информационного обмена

4.1. Администрация Острогожского муниципального района Воронежской области и АУ «МФЦ» обеспечивают предоставление друг другу необходимой информации, в том числе информации об изменении законодательства, определяющего порядок предоставления муниципальных

услуг, проведение рабочих встреч, семинаров, совещаний и других совместных мероприятий в кратчайшие сроки по согласованию Сторон.

4.2. Порядок защиты персональных данных заявителей при их обработке, включая сбор, хранение, передачу по каналам связи между зданием АУ «МФЦ» и другими помещениями определяется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Стороны обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения Сторонами условий настоящего соглашения в процессе его реализации Стороны вправе прекратить работу в рамках данного соглашения до устранения нарушений, послуживших основанием для прекращения работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и заключено на неопределённый срок.

6.2. В случае реорганизации какой-либо Стороны настоящего соглашения оно сохраняет силу для правопреемников соответствующих функций до внесения соответствующих изменений.

6.3. Стороны обязаны извещать об изменении своего юридического адреса, расчетных счетов, номеров телефона и факса и других реквизитов не позднее 10 дней с даты их изменения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены письменным соглашением Сторон.

Автономное учреждение
Воронежской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

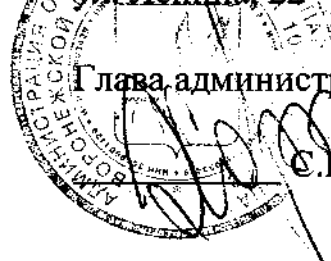
Администрация Острогожского
муниципального района
Воронежской области

394000 г. Воронеж,
пр-т Революции, 33



В.В. Мамонтов

397855 г. Острогожск,
ул. Ленина, 22



Глава администрации

С.И. Хорошилов