

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Государственного унитарного предприятия Воронежской области «Воронежоблтехинвентаризация» и автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Воронеж

«20» сентября 2011 г.

Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «АУ «МФЦ», в лице директора Мамонтова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, и

Государственное унитарное предприятие Воронежской области «Воронежоблтехинвентаризация», именуемое в дальнейшем ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация», в лице генерального директора Шипилова Василия Павловича, действующего на основании Устава,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях создания единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании всех государственных и муниципальных услуг, предоставления гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг на основании и во исполнение:

- постановления Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении платы за их оказание»;

- распоряжения Правительства РФ от 10.06.2011 № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011 - 2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции»;

- постановление Правительства Воронежской обл. от 29.07.2011 N 653 "Об утверждении региональной программы "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2011 - 2013 годы".

заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет соглашения**

Предметом настоящего соглашения являются:

1.1. Взаимодействие Сторон при предоставлении на базе АУ «МФЦ» следующих услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – услуги):

1.1.1. Предоставление сведений о правах на объекты капитального строительства, возникших до 02.02.1998г.

1.1.2. Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства.

1.1.3. Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.

1.2. Совместная деятельность Сторон в целях повышения качества предоставления услуг для населения за счет упрощения процедур, сокращения сроков, создания наиболее комфортных условий для получателей услуг, а также в целях оптимизации межведомственного и межуровневого взаимодействия при соблюдении взаимных интересов.

## **2. Обязательства Сторон**

**2.1. ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация»:**

2.1.1. Размещает в зданиях (помещениях) АУ «МФЦ» и его филиалах, сотрудников ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация», осуществляющих приём и выдачу документов в рамках предоставления услуг.

2.1.2. Обеспечивает в зданиях (помещениях) АУ «МФЦ» и его филиалах прием, рассмотрение и выдачу документов, необходимых для предоставления услуг, оформляет результаты предоставления услуг.

2.1.3. Реализует установленные законодательством процедуры и осуществляет действия в рамках предоставления услуг.

**2.2. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:**

2.2.1. Организует удаленные рабочие места в зданиях (помещениях) АУ «МФЦ» и его филиалах для сотрудников ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация», осуществляющих прием и выдачу документов при предоставлении услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего соглашения.

2.2.2. Информировывает заявителей:

- о порядке предоставления услуг в многофункциональном центре;
- о ходе выполнения запросов о предоставлении услуг;
- о сроках предоставления услуг;
- о перечне документов, необходимых для получения услуг;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений;

– по иным вопросам, связанным с предоставлением услуг.

### **3. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг в многофункциональном центре**

3.1. Финансирование деятельности АУ «МФЦ» производится за счет субсидий из средств областного бюджета.

3.2. Финансирование деятельности по предоставлению услуг, включая оплату труда сотрудников ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация» и расходы на канцелярские товары, производится за счет средств ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация».

3.3. Финансирование расходов на услуги связи будет осуществляться в соответствии с договорами, заключенными Сторонами с операторами связи.

3.4. Для сотрудников ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация» в зданиях (помещениях) АУ «МФЦ» и его филиалах предоставляются удаленные рабочие места, оборудованные компьютерами, лазерными принтерами А4, телефонной связью, доступом к сети Интернет. Указанные рабочие места включаются в локальную вычислительную сеть АУ «МФЦ» с предоставлением общедоступных сетевых сервисов. ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация» имеет право установить на указанных рабочих местах аппаратно-программные комплексы, обеспечивающие конфиденциальность обрабатываемой информации.

### **4. Порядок и способы информационного обмена**

4.1. ГУП ВО «Воронежоблтехинвентаризация» и АУ «МФЦ» обеспечивают предоставление друг другу необходимой информации, в том числе информации об изменении законодательства, определяющего порядок предоставления услуг, проведение рабочих встреч, семинаров, совещаний и других совместных мероприятий в кратчайшие сроки по согласованию Сторон.

4.2. Порядок защиты персональных данных заявителей при их обработке, включая сбор, хранение, передачу по каналам связи между зданием АУ «МФЦ» и другими помещениями определяется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Стороны обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения Сторонами условий настоящего соглашения в процессе его реализации Стороны вправе прекратить работу в рамках данного соглашения до устранения нарушений, послуживших основанием для прекращения работы.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и заключено на неопределённый срок.

6.2. В случае реорганизации какой-либо Стороны настоящего соглашения оно сохраняет силу для правопреемников соответствующих функций до внесения соответствующих изменений.

6.3. Стороны обязаны извещать об изменении своего юридического адреса, расчетных счетов, номеров телефона и факса и других реквизитов не позднее 10 дней с даты их изменения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены письменным соглашением Сторон.

Автономное учреждение  
Воронежской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

Государственное унитарное  
предприятие Воронежской  
области  
«Воронежоблтехинвентаризация»

394000 г. Воронеж,  
пр-т Революции, 33

394026 г. Воронеж  
пр-т Труда, 48

Директор

  


Генеральный директор

  
