

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии управления занятости населения Воронежской области и автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Воронеж

«04» октября 2011 г.

Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «АУ «МФЦ», в лице директора Мамонтова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, и

управление занятости населения Воронежской области, именуемое в дальнейшем управление, в лице руководителя Бая Юрия Александровича, действующего на основании Положения,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях создания единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании всех государственных и муниципальных услуг, предоставления гражданам и юридическим лицам возможности получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг на основании и во исполнение:

– распоряжения правительства Воронежской области от 12.08.2010 № 506-р "Об утверждении плана перехода на предоставление на базе автономного учреждения Воронежской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных услуг, оказываемых исполнительными органами государственной власти Воронежской области"

заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения являются:

1.1. Взаимодействие Сторон при предоставлении на базе АУ «МФЦ» следующих государственных услуг (далее – государственные услуги):

1.1.1. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников.

1.1.2. Информирование о положении на рынке труда.

1.1.3. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения.

1.1.4. Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

1.1.5. Содействие samozанятости безработных граждан.

1.1.6. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

1.1.7. Выдача работодателям заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в РФ.

1.2. Совместная деятельность Сторон в целях повышения качества предоставления государственных услуг для населения за счет упрощения процедур, сокращения сроков, создания наиболее комфортных условий для получателей услуг, а также в целях оптимизации межведомственного и межуровневого взаимодействия при соблюдении взаимных интересов.

2. Обязательства Сторон

2.1. Управление занятости населения Воронежской области:

2.1.1. Размещает в помещении АУ «МФЦ», расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. Дружинников, 3 «Б», сотрудников государственных учреждений, подведомственных управлению (далее – сотрудники), осуществляющих приём и выдачу документов, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг.

2.1.2. Обеспечивает в помещении АУ «МФЦ» прием, рассмотрение и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных услуг, оформляет результаты предоставления государственных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных услуг.

2.1.3. Реализует административные процедуры и осуществляет административные действия в рамках предоставления государственных услуг.

2.2. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

2.2.1. Организует удаленные рабочие места в помещении, расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. Дружинников, 3 «Б» для сотрудников, осуществляющих прием и выдачу документов, предусмотренных административными регламентами.

2.2.2. Информировывает заявителей:

- о порядке предоставления государственных услуг в многофункциональном центре;
- о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных услуг;
- о сроках предоставления государственных услуг;

- о перечне документов, необходимых для получения государственных услуг;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений;
- по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг.

3. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в многофункциональном центре

3.1. Финансирование деятельности АУ «МФЦ» производится за счет субсидий из средств областного бюджета.

3.2. Финансирование деятельности по предоставлению государственных услуг на базе АУ «МФЦ» производится за счет средств областного бюджета.

3.3. Для сотрудников в здании АУ «МФЦ» предоставляются удаленные рабочие места, оборудованные компьютерами, лазерными принтерами А4, телефонной связью, доступом к сети Интернет. Указанные рабочие места включаются в локальную вычислительную сеть АУ «МФЦ» с предоставлением общедоступных сетевых сервисов. Управление имеет право установить на указанных рабочих местах аппаратно-программные комплексы, обеспечивающие конфиденциальность обрабатываемой информации.

4. Порядок и способы информационного обмена

4.1. Управление и АУ «МФЦ» обеспечивают предоставление друг другу необходимой информации, в том числе информации об изменении законодательства, определяющего порядок предоставления государственных услуг, проведение рабочих встреч, семинаров, совещаний и других совместных мероприятий в согласованные Сторонами сроки.

4.2. Порядок защиты персональных данных заявителей при их обработке, включая сбор, хранение, передачу по каналам связи между зданием АУ «МФЦ» и другими помещениями определяется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Стороны обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения Сторонами условий настоящего соглашения в процессе его реализации Стороны вправе прекратить работу в рамках

данного соглашения до устранения нарушений, послуживших основанием для прекращения работы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и заключено на неопределённый срок.

6.2. В случае реорганизации какой-либо Стороны настоящего соглашения оно сохраняет силу для правопреемников соответствующих функций до внесения соответствующих изменений.

6.3. Стороны обязаны извещать об изменении своего юридического адреса не позднее 10 дней с даты его изменения.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены письменным соглашением Сторон.

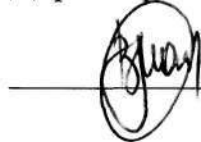
Автономное учреждение
Воронежской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Управление занятости населения
Воронежской области

394000 г. Воронеж,
пр-т Революции, 33

394053 г. Воронеж,
ул. Генерала Лизюкова, 7

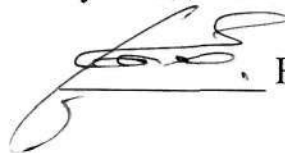
Директор



В.В. Мамонтов



Руководитель



Ю.А. Бай

