

## СОГЛАШЕНИЕ № 118/50/2010

о взаимодействии автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Воронеже

г. Воронеж

« 07 » сентября 2010 г.

Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «АУ «МФЦ», в лице директора Мамонтова Владимира Владимировича, действующего на основании Устава, и

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Воронеже, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления Семенова Матвея Николаевича, действующего на основании Положения,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях создания единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при оказании всех государственных и муниципальных услуг, предоставления гражданам и юридическим лицам возможности получать одновременно несколько взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг на основании и во исполнение:

– Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства РФ № 1789-р от 25.10.2005;

– Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 «О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения являются:

1.1. Взаимодействие Сторон при предоставлении на базе АУ «МФЦ» следующих государственных услуг (далее – государственные услуги):

1.1.1. Консультации по назначению и выплате государственных и трудовых пенсий, ежемесячных денежных выплат, федеральных доплат.

1.1.2. Приём заявлений об отказе от набора социальных услуг и о возобновлении предоставления набора социальных услуг.

1.1.3. Выдача справок о размере пенсий, ежемесячных денежных выплат и справок о получении пенсий, ежемесячных денежных выплат.

1.2. Совместная деятельность Сторон в целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг для населения за счет упрощения процедур, сокращения сроков, создания наиболее комфортных условий для получателей услуг, а также в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, оптимизации межведомственного и межуровневого взаимодействия при соблюдении взаимных интересов.

## **2. Обязательства Сторон**

**2.1. Управление Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Воронеже:**

2.1.1. Размещает в помещении АУ «МФЦ», расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. Дружинников, 3 «Б», сотрудников Управления, осуществляющих приём и выдачу документов, предусмотренных административными регламентами и стандартами предоставления государственных услуг.

2.1.2. Осуществляет прием, рассмотрение и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных услуг, оформляет результаты предоставления государственных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами и стандартами предоставления государственных услуг.

**2.2. Автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:**

2.2.1. Организует для сотрудников Управления удаленные рабочие места в помещении, расположенном по адресу: г. Воронеж, ул. Дружинников, 3 «Б».

2.2.2. Информировывает заявителей:

- о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре;

- о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- о сроках предоставления государственных услуг;

- о перечне документов, необходимых для получения государственных услуг;

- о порядке обжалования действий (бездействия), а также принимаемых решений органов государственной власти РФ, органов

местного самоуправления, осуществляемых в ходе предоставления государственных услуг;

– по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг.

### **3. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре.**

3.1. Финансирование деятельности АУ «МФЦ» производится за счет субсидий из средств областного бюджета.

3.2. Финансирование деятельности Управления по предоставлению государственных услуг, включая оплату труда и расходы на канцелярские товары, производится за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.3. Финансирование расходов на услуги связи будет осуществляться в соответствии с договорами и государственными контрактами, заключенными Сторонами с операторами связи.

3.4. Для сотрудников Управления в здании АУ «МФЦ» предоставляются удаленные рабочие места, оборудованные компьютерами, лазерными принтерами А4, телефонной связью, доступом к сети Интернет. Указанные рабочие места включаются в локальную вычислительную сеть АУ «МФЦ» с предоставлением общедоступных сетевых сервисов. Управление имеет право провести на указанных рабочих местах аппаратно-программные установки, обеспечивающие конфиденциальность обрабатываемой информации. Рабочие места Управления могут быть включены посредством установленного в АУ «МФЦ» коммуникационного оборудования оператора связи ОАО «ЦентрТелеком» в корпоративную сеть передачи данных ГУ - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Воронежской области (при условии финансирования установленных Прейскурантом оператора связи первоначального подключения и ежемесячной оплаты оказываемых услуг связи).

### **4. Взаимодействие сторон. Ответственность.**

4.1. Управление и АУ «МФЦ» обеспечивают предоставление друг другу необходимой информации, в том числе информации об изменении законодательства, определяющего порядок предоставления государственных услуг, проведение рабочих встреч, семинаров, совещаний и других совместных мероприятий в кратчайшие сроки по согласованию Сторон.

4.2. Все споры Сторон, вытекающие из соглашения, будут разрешаться путем переговоров, а в случае невозможности их урегулирования – в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Стороны обязанностей определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае нарушения Сторонами условий настоящего соглашения в процессе его реализации Стороны вправе прекратить работу в рамках данного соглашения до устранения нарушений, послуживших основанием для прекращения работы.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и заключено на неопределённый срок.

5.2. В случае реорганизации какой-либо Стороны настоящего соглашения оно сохраняет силу для правопреемников соответствующих функций до внесения соответствующих изменений.

5.3. Стороны обязаны извещать об изменении своего юридического адреса, расчетных счетов, номеров телефона и факса и других реквизитов не позднее 10 дней с даты их изменения.

5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

5.5. Изменения и дополнения в настоящее соглашение могут быть внесены письменным соглашением Сторон.

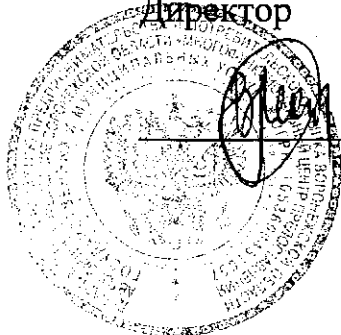
Автономное учреждение  
Воронежской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

394000 г. Воронеж,  
пр-т Революции, 33

Управление Пенсионного фонда  
Российской Федерации  
(государственное учреждение) в  
г. Воронеже

394036 г. Воронеж,  
ул. Пушкинская, 5 «А»

Директор



В.В. Мамонтов

Начальник



М.Н. Семенов